

## 令和元年度 ひとつ星・さかど事業所自己評価

実施者		管理者、児童発達支援管理責任者、指導員 計7名			検討会議	2020年2月4日実施
		保護者向け事業所評価回収数 13 (配布22)				
		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	ご家族からの意見等
環境・体制整備	1	指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・人数に対して少し狭い気がする。 ・利用者が多い日は狭いのでは。
	2	職員の配置数は適切か	○			
	3	バリアフリー化されているか			○	・車いすの利用者はいないがバリアフリーではない。特に玄関とトイレ。 ・普通の一戸建てなので、バリアフリーになっているとは思えない。
【環境・体制整備】 改善目標、工夫している点など			設置基準は満たすには十分な広さがありますが、利用者が増えたことでこれまでよりも狭く感じられるようになりました。スペースの活用方法や公園等の利用も含め、利用者がのびのび過ごせる環境を整えたいと思います。			
業務改善	4	PDCAサイクルに職員が参画しているか	○			
	5	保護者向け評価表の意向を受けて業務改善につなげているか	○			・色々楽しめる企画を下させている。
	6	自己評価を公表しているか	○			
	7	第三者の外部評価を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の研修の機会を確保しているか	○			
【業務改善】 改善目標、工夫している点など			事業所自己評価で出された課題については、職員会議等で検討し改善を心掛けております。今後も保護者のご意見を伺い、事業所運営に活かしていきます。また、職員の意見を反映できる体制を整えていきます。			
適切な支援	9	アセスメントを適切に行い個別支援計画を作成しているか	○			
	10	標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	プログラムが固定されないように工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細かに決定している	○			
	14	個別と集団を組み合わせて支援計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前に打ち合わせをしているか	○			
	16	支援終了後に振り返りを行っているか	○			
	17	記録を正しく取り、検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的なモニタリングを行っているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせているか	○			
	【適切な支援】 改善目標、工夫している点など		<p>プログラム等は毎月の職員会議の時間を活用し、内容の検討を行っています。</p> <p>一日の流れ及び各担当等の確認の為、毎日のミーティングを実施しています。今後はより綿密な打ち合わせ、振り返りができるよう随時見直しをします。</p> <p>またより支援が充実するように、ケース会議の時間を新たに設けることも検討します。</p>			
関係機関、保護者との連携	20	担当者会議にふさわしい者が出席しているか	○			
	21	学校との年間行事等の情報共有を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアの必要な子どもの主治医との連絡体制があるか			○	
	23	就学前に利用していた機関と情報共有をしているか			○	
	24	卒業後の機関に情報提供しているか				※該当者なし
	25	専門機関から助言を受けているか			○	
	26	放課後児童クラブや児童館等と交流しているか	○			・今日はどこで何をしたら楽しそうに話してくれる。
	27	自立支援協議会等に参加しているか			○	
	28	保護者と課題等共通理解しているか	○			
	29	ペアレント・トレーニング等支援しているか			○	
	【関係機関、保護者との連携】 改善目標、工夫している点など		<p>モニタリングとは別に、面談の機会等ご家族と相談していきます。</p> <p>医療的ケアが必要な利用者への対応は、看護師を配置しご家族と連携しながら行っています。医師との常時の連絡体制はありませんが、対応方法を指導していただいたり、保護者を介して情報共有をしています。今後も適切に対応していきます。</p> <p>引き続き児童センターの利用や同じ聴覚障害の子ども達が利用する事業所との交流会等行っていますが、今後もその幅を広げていきたいと思えます。</p>			
保護者への説明	30	運営規程、利用者負担等丁寧に説明しているか	○			・わかりやすく紙で報告委してある。
	31	保護者からの相談に適切に助言しているか	○			・年1回は面談をしたい。
	32	父母の会等の活動を支援しているか			○	・話し合いの時間があるとよい。 ・保護者会がない（不要）。
	33	苦情体制の整備化、迅速な対応がされているか	○			・苦情があったかわからない。
	34	定期的に会報等発行し情報を発信しているか	○			

責 任	35	個人情報に注意しているか	○			
	36	子どもや保護者への情報伝達に配慮しているか	○			・利用した日は必ず詳しく教えて頂けて非常にうれしい。
	37	地域住民を招待する等、開かれた運営をしているか			○	
【保護者への説明責任】 改善目標、工夫している点など			<p>子どもの様子等は、メールでご家族にお伝えしています。父母の会活動についての要望は今のところありませんが、実践報告の場や意見交換の場等検討していきます。</p> <p>会報等については広報誌を活用していますが、不定期な掲載であるのでSNSの利用等よりわかりやすい方法を検討したいと思います。</p> <p>地域の方を招待する機会はありませんが、ボランティアやインターン等の受け入れを積極に行い、地域に開けた事業所にしています。</p>			
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル等を策定し、周知しているか	○			
	39	避難訓練を行っているか	○			
	40	虐待防止の研修機会があるか	○			
	41	身体拘束を行う際に、適切な手順を踏んでいるか				※該当者なし
	42	食物アレルギーの子どもについて医師の指示書に基づいているか			○	
	43	ヒヤリハット事例集を共有しているか	○			
【非常時等の対応】 改善目標、工夫している点など			<p>緊急時対応マニュアルの策定・周知や避難訓練は行っておりますが、保護者に十分に情報が行き届いていない現状がある為、今後は定期的な確認や報告等、保護者に分かりやすい方法で行っていきます。</p> <p>食物アレルギーへの対応は、医師の指示を直接受けてはいませんが、事業所内でのおやつや調理等をする時は、アレルゲンを除去したメニューにし、ご家族や複数の職員で確認の上実施しています。</p>			
【その他】						